

怀化学院教职工有关计划生育工作办理程序

为做好我校计划生育工作，方便教职工，服务教职工，现将我校有关计划生育工作办理程序整理发布如下：

1、夫妻双方均未生育也未收养子女或已生育一胎，可以依法生育第一或第二个子女，夫妻双方或一方户口在本校的教职工，户口未迁移本校但在本校工作的正式教职工。

2、如果男方户口在本校的教职工，女方户口不在本校且在本市有正式单位的需随女方办理。

3、离退休同志的子女随父母落户本校，而子女无正式工作单位的，可在本校办理。

4、我校将实行网上申请生育服务证办理，申请人自行登陆**湖南计划生育证件网上办证大厅** <http://hnhi.cn/index.html> 进行生育服务证在线申办，请认真阅读网上说明，根据相关提示上传提交相关资料（提交资料为原件；受理单位选择怀化市鹤城区坨院办事处）。

5、怀化学院网站党委行政办公室下载中心下载填写《生育服务登记表》或《再生育审批表》，双面打印，一式两份。填写《再生育审批表》的不需要在网上提交资料。

6、请申请人仔细阅读如下附件1计划生育工作流程、附件2生育服务证办理流程。准备相关资料呈校计生办审核，签字盖章。材料递交鹤城区坨院街道党务政务服务大厅一楼（紫金城往怀化学院西校区方向50米处）。

7、请将办理好的生育服务证件拍照发送指定邮箱 1289877264@qq.com。

8、请如实填写相关个人信息，如有隐瞒，由申请人个人承担责任。

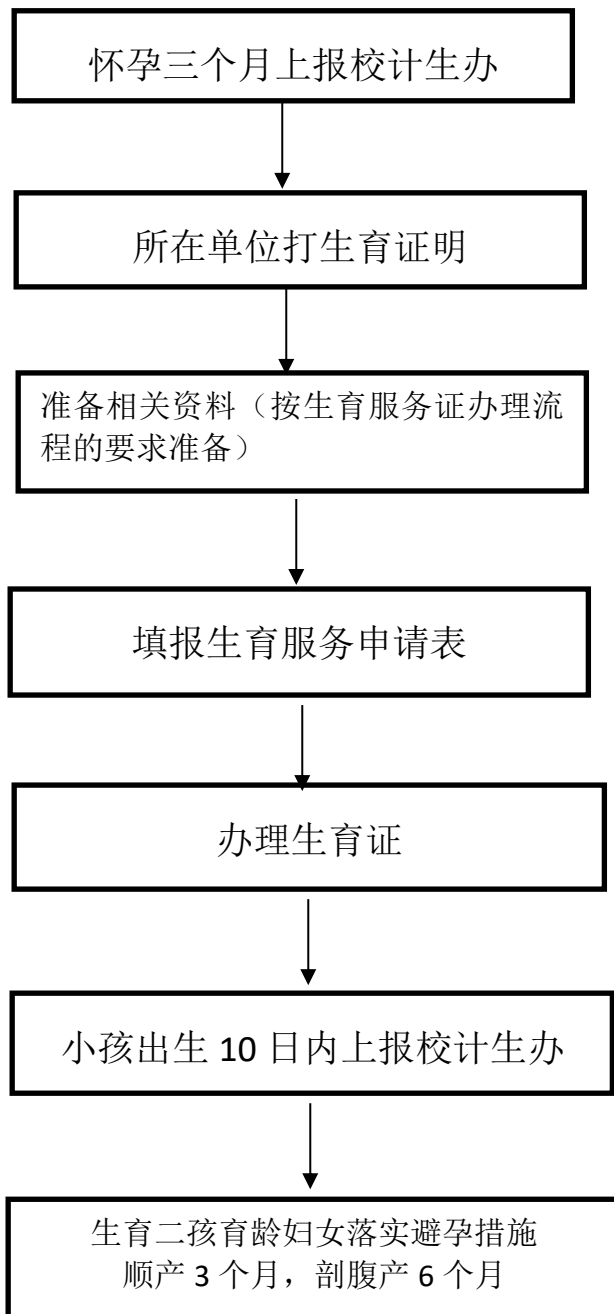
9、计划生育办理设在校西校区信也楼404，咨询电话：2851019。

- 附件：1. 计划生育工作流程
2. 生育服务证办理流程

怀化学院计生办
2020年3月1日

附件 1

计划生育工作流程



附件 2

